

# 1. Objetivos prioritarios

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN	<p><b>Objetivo 1</b> <i>Implantar el liderazgo compartido como filosofía de trabajo.</i></p> <p><b>Justificación:</b> Existen diversas razones para elegir el liderazgo compartido: diversidad de habilidades, mayor compromiso y motivación del equipo, resiliencia y continuidad, desarrollo de habilidades y crecimiento personal y mejora en la toma de decisiones.</p>
	<p><b>Objetivo 2:</b> <i>Utilizar “Scrum” como metodología de trabajo.</i></p> <p><b>Justificación:</b> Flexibilidad y adaptabilidad, entrega continua de valor, transparencia y visibilidad, colaboración y trabajo en equipo, mayor satisfacción y compromiso del equipo y mejora continua.</p>
	<p><b>Objetivo 3:</b> <i>Creación e implantación del Aula ATECA en la vida del centro.</i></p> <p><b>Justificación:</b> Creación de un aula de Inteligencia Artificial que permita situar al centro en una posición adelantada en el uso y aplicación de esta nueva tecnología en la Formación Profesional en particular y en todo el centro de manera general.</p>
	<p><b>Objetivo 4:</b> <i>Implementar todos los proyectos en los que se encuentra involucrado el Centro: Proyecto Erasmus plus, Proyecto Alumno ayudante y mediador, Proyecto Intercambio con Alemania, Proyecto de Investigación, Proyecto Refuerza, Proyecto 4º+empresa, Proyecto Alumno-Tutor, Proyecto ayudantes tic, Proyecto solidario, Proyecto Aula TGD, Proyecto Escuela Sostenible, Proyecto Innovación, Proyecto IIT, Proyecto Código Escuela 4.0, Proyecto Included, Proyecto Xcelence, Proyecto Aula de Emprendimiento, Proyecto Altas Capacidades, Practicum de Secundaria, IPAFD y Proyecto de Igualdad.</i></p> <p><b>Justificación:</b> Llevar a cabo estos proyectos constituye una de las señas de identidad de un centro caracterizado por la dinamización de su claustro.</p>
ÁMBITO PEDAGÓGICO	<p><b>Objetivo 5:</b> <i>Promover la formación del profesorado especialmente en innovación tecnológica</i></p> <p><b>Justificación:</b> <i>El desarrollo del plan digital del centro, centrado en el proyecto de innovación y en la implantación del programa “Código Escuela 4.0” implica la formación continua del profesorado, hecho que es promocionado desde el equipo directivo como mérito de la carrera docente.</i></p>
	<p><b>Objetivo 6:</b> <i>Fomentar la orientación académica y profesional de nuestros/as alumnos/as para que estos/as y sus familias, tomen decisiones sobre su futuro académico teniendo como base la seguridad de conocer todas las opciones posibles.</i></p> <p><b>Justificación:</b> <i>Mejorar la orientación académica de nuestros alumnos es un elemento muy importante para garantizar el éxito profesional de nuestros alumnos en sus etapas posteriores y es por ello que se trabajará en todos los niveles.</i></p>
	<p><b>Objetivo 7:</b> <i>Promover la participación de los miembros de la comunidad escolar en sus órganos de representación, en los espacios del Centro, en el seguimiento académico de los alumnos y en la realización de propuestas al equipo directivo, creando de esta manera un Centro dinámico.</i></p> <p><b>Justificación:</b> <i>Hacer participar a los miembros de la comunidad educativa en las decisiones que incumben al centro, hacen que todos sientan el centro como propio, creando con ello un compromiso con el mismo.</i></p>
ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES	

	<p><b>Objetivo 8:</b> <i>Potenciar la coordinación del Equipo Directivo con el AMPA y representantes de las familias en el consejo escolar.</i></p>
	<p><b>Justificación:</b> La propia metodología scrum exige una coordinación exhaustiva. Además, la coordinación con el AMPA es básica para llevar a cabo el proyecto educativo del Centro. Implicarles en las decisiones a tomar hace que la comunidad educativa funcione como un equipo.</p>
	<p><b>Objetivo 9:</b> <i>Mantener redes de colaboración con centros de Educación Primaria, centros de Educación Secundaria y centros de Educación Superior (Universidades)</i></p>
	<p><b>Justificación:</b> La transferencia de conocimientos desde universidades a IES, así como la realización de proyectos conjuntos entre ambas instituciones enriquece la formación de los alumnos del IES. La realización de proyectos entre centros de secundaria puede ayudar a crear intercambiar buenas prácticas entre estos, siendo por lo tanto un importante objetivo a alcanzar. La coordinación entre centros de Primaria y Secundaria y la realización de actividades conjuntas entre ambos puede ayudar a estrechar lazos entre unos niveles y otros, acercando el instituto a los colegios y garantizando una adecuada transición entre ambas etapas.</p>
ÁMBITO RESULTADOS	<p><b>Objetivo 10:</b> <i>Elaborar un plan general de refuerzo educativo que tenga en cuenta los planes específicos de refuerzo educativo elaborados el curso anterior además de la información suministrada por los equipos docentes y el departamento de orientación.</i></p>
	<p><b>Justificación:</b> Ante la presentación de dificultades por parte de los alumnos, se debe elaborar un plan de refuerzo educativo. Contar con el mismo desde el principio y que pueda ponerse en marcha cuando se detecten dificultades, puede convertirse en una garantía de éxito educativo, mejorando los resultados año tras año.</p>
	<p><b>Objetivo 11:</b> <i>Crear un clima adecuado de convivencia, respeto, solidaridad, no discriminación e integración de todos los alumnos/as, tanto dentro como fuera de las aulas, que permita desarrollar con normalidad, tanto las clases como cualquier otra actividad tanto complementaria como extraescolar.</i></p>
	<p><b>Justificación:</b> Implementar y conseguir este objetivo ayudará a mejorar los resultados académicos ya que existe una correlación fuerte entre los resultados obtenidos por un grupo y el clima de convivencia en el mismo.</p>

**ÁMBITO:** Administración/Gestión

**OBJETIVO 1:** *Implantar el liderazgo compartido como filosofía de trabajo.*

**INDICADOR DE LOGRO:** Encuesta de valoración del claustro sobre el equipo directivo

**ACTUACIÓN 1:** Reparto de los proyectos llevados a cabo en el centro a cada miembro del equipo directivo

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Asignación a cada miembro del equipo directivo de los proyectos que liderará	Septiembre	Director	Realización de las tareas de puesta en marcha de cada proyecto	Equipo directivo

**ACTUACIÓN 2:** Gestión conjunta de la convivencia

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Coordinación en las medidas tomadas en cada nivel	Septiembre-Junio	Miembro del equipo directivo	Análisis trimestral de la convivencia del Centro. Memoria final.	Tutores, jefe de estudios que coordina el nivel.
Trabajo conjunto en la aplicación de las medidas a tomar de carácter restaurativa	Septiembre-Junio	Miembro del equipo directivo	Análisis trimestral de la convivencia del Centro. Memoria final.	Tutores, jefe de estudios que coordina el nivel.
Trabajo conjunto en la aplicación de las medidas a tomar de carácter retributiva	Septiembre-Junio	Miembro del equipo directivo	Análisis trimestral de la convivencia del Centro. Memoria final.	Tutores, jefe de estudios que coordina el nivel.

**ACTUACIÓN 3:** Reparto de las tareas administrativas a realizar

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Gestión de horarios	Septiembre	Jefatura de estudios	Fecha en la que los horarios están disponibles en raíces	Jefatura de estudios

Realización de la documentación propia de un centro	Septiembre-julio	Director	Entrega en plazo de la documentación requerida	Jefatura de estudios, director
Gestión de raíces/robles	Septiembre-julio	Director	Resolución de incidencias	Jefatura/dirección
<b>ACTUACIÓN 4: Seguimiento de las tutorías de cada nivel educativo</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Reuniones semanales de coordinación del equipo de tutores de cada nivel	Septiembre-junio	Jefatura de estudios	Cumplimiento del plan de acción tutorial	Tutores de cada nivel
<b>OBJETIVO 2:</b> <i>Utilizar “Scrum” como metodología de trabajo.</i>				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Encuesta de evaluación a las familias sobre la organización y gestión del centro.				
<b>ACTUACIÓN 1: Implementación de la metodología Scrum</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Reuniones diarias cortas de miembros del equipo directivo	Septiembre-Junio	Director	Realización de la reunión diaria programada.	Equipo directivo
Reparto adecuado de las tareas a realizar	Septiembre-Junio	Director	Nº de tareas semanales abordadas.	Equipo directivo
Sprint: Aumento de las tareas a realizar para cumplir con los pasos propuestos	Septiembre-Junio	Director	Entrega en plazo de los documentos a entregar y tareas a realizar.	Equipo directivo
<b>OBJETIVO 3:</b> <i>Creación e implantación del Aula ATECA en la vida del centro.</i>				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Finalización de la construcción y puesta en marcha del aula ATECA				
<b>ACTUACIÓN 1: Habilitación del espacio físico</b>				

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Unión de espacios anexos	Julio	Director y secretario	Demolición y habilitación del espacio.	Empresa adjudicataria
Instalación eléctrica	Julio-Agosto	Director y secretario	Instalación de puntos de corriente para la conexión de equipos	Empresa adjudicataria
Instalación de red	Agosto-septiembre	Director y secretario	Instalación de servidor, y la habilitación de conexión de puntos de red con el servidor.	Empresa adjudicataria
<b>ACTUACIÓN 2: Compra y acopio del material necesario para la habilitación del aula ATECA</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Compra de equipos de inteligencia artificial	Septiembre-Diciembre	Director, secretario y profesor responsable del aula	Cumplimiento del plazo marcado	Empresa adjudicataria
Compra del servidor de aula	Septiembre-Diciembre	Director, secretario y profesor responsable del aula	Cumplimiento del plazo marcado	Empresa adjudicataria
Compra de sillas para el aula	Septiembre-Octubre	Director, secretario y profesor responsable del aula	Cumplimiento del plazo marcado	Empresa adjudicataria
Traslado de mesas y decoración de las mismas	Septiembre-diciembre	Director y secretario	Cumplimiento del plazo marcado	Empresa adjudicataria
Compra de material para la realización de grabaciones y emisiones en directo	Septiembre-Octubre	Director, secretario y profesor responsable del aula	Cumplimiento del plazo marcado	Empresa adjudicataria
Decoración del aula con vinilos	Septiembre-Octubre	Director y secretario	Cumplimiento del plazo marcado	Empresa adjudicataria
<b>ACTUACIÓN 3: Instalación y configuración de equipos.</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO

Configuración de la red	Septiembre-Diciembre	Director, secretario y profesor responsable del aula	Cumplimiento del plazo marcado	Empresa adjudicataria
Configuración del servidor del aula	Septiembre-Diciembre	Director, secretario y profesor responsable del aula	Cumplimiento del plazo marcado	Empresa adjudicataria
Configuración de equipos de inteligencia artificial	Septiembre-Diciembre	Director, secretario y profesor responsable del aula	Cumplimiento del plazo marcado	Empresa adjudicataria
Configuración del equipo de grabación	Septiembre-Diciembre	Director, secretario y profesor responsable del aula	Cumplimiento del plazo marcado	Empresa adjudicataria
<b>ACTUACIÓN 4: Desarrollo de actividades en el aula ATECA</b>				
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b>
Realización de formación para el uso adecuado del aula ATECA	Septiembre-Junio	Profesor responsable del aula y departamento de informática	Número de actividades realizadas	ISMIE
Realización de actividades relacionadas con la inteligencia artificial en el aula ATECA	Septiembre-Junio	Profesor responsable del aula y departamento de informática	Número de actividades realizadas	Departamento de informática

**ÁMBITO:** Pedagógico

**OBJETIVO 4:** *Implementar todos los proyectos en los que se encuentra involucrado el Centro: Proyecto Erasmus plus, Proyecto Alumno ayudante y mediador, Proyecto Intercambio con Alemania, Proyecto de Investigación, Proyecto Refuerza, Proyecto 4º+empresa, Proyecto Alumno-Tutor, Proyecto*

*ayudantes tic, Proyecto solidario, Proyecto Aula TGD, Proyecto Escuela Sostenible, Proyecto Innovación, Proyecto IIT, Proyecto Código Escuela 4.0, Proyecto Included, Proyecto Xcelence, Proyecto Aula de Emprendimiento, Proyecto Altas Capacidades, Practicum de Secundaria, IPAF y Proyecto de Igualdad.*

**INDICADOR DE LOGRO: Realización de todas las tareas que permitan desarrollar con éxito cada proyecto**

**ACTUACIÓN 1: Nombramiento de coordinadores de cada proyecto**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Elegir los coordinadores que serán referentes de los diferentes proyectos	Septiembre	Director	Nombramiento a 15 de septiembre de todos los coordinadores de proyecto	Equipo directivo

**ACTUACIÓN 2: Secuenciación y realización de las tareas a realizar en cada proyecto**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Reuniones semanales de coordinación de proyecto	Septiembre-Junio	Equipo directivo	Nº de reuniones celebradas	Coordinadores de proyecto Miembro del equipo directivo
Secuenciación de las tareas a realizar en cada trimestre	Septiembre-Junio	Miembro del equipo directivo Coordinador/a de proyecto	Revisión trimestral de la secuenciación realizada	Coordinador de proyecto
Realización de las tareas asociadas a cada proyecto	Septiembre-Junio	Miembro del equipo directivo	Análisis trimestral	Coordinador de proyecto, profesores participantes en el proyecto.

**ACTUACIÓN 3: Valoración final del proyecto**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Cierre del proyecto	Junio	Miembro del equipo directivo	Memoria final del curso	Jefatura de estudios Director
Encuesta de evaluación del proyecto	Junio	Director	Nº de respuestas	Claustro de profesores

**ACTUACIÓN 4: Presentación de los proyectos realizados en el centro a seminarios, concursos, premios, certámenes, seminarios y revistas relacionadas con la educación la educación**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Búsqueda de convocatorias de seminarios, concursos, premios, certámenes, seminarios y revistas relacionadas con la educación	Septiembre-Junio	Equipo directivo	Nº de convocatorias revisadas	Jefa de estudios adjunta
Presentación de proyectos realizados en el centro a convocatorias de seminarios, concursos, premios, certámenes, seminarios y revistas relacionadas con la educación	Septiembre-Junio	Equipo directivo	Nº de proyectos presentados	Claustro de profesores

**OBJETIVO 5:** *Promover la formación del profesorado especialmente en innovación tecnológica*

**INDICADOR DE LOGRO:** Nº de actividades de formación propuestas por el equipo directivo y llevadas a cabo

**ACTUACIÓN 1: Necesidad de formación específica para la implementación del proyecto Código Escuela 4.0 y el plan digital del Centro**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Reuniones informativa proyecto Código Escuela 4.0	Septiembre	Director	Realización de la reunión programada	Coordinador de robótica
Formación asociada al proyecto de innovación Código Escuela 4.0	Septiembre-Junio	Director	Realización de la formación preparada	Coordinadores de proyecto

**OBJETIVO 6:** *Fomentar la orientación académica y profesional de nuestros/as alumnos/as para que estos/as y sus familias, tomen decisiones sobre su futuro académico teniendo como base la seguridad de conocer todas las opciones posibles.*

<b>INDICADOR DE LOGRO: Puntuación obtenida en la encuesta de valoración que rellenan las familias sobre el centro</b>				
<b>ACTUACIÓN 1:</b> Coordinación del plan de orientación académica (POAP) y profesional a través de las reuniones de tutores, especialmente en 3º y 4º de la ESO y 1º y 2º de Bachillerato y Ciclos				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Revisión y puesta en marcha del plan de acción tutorial en cada uno de los niveles del Centro	Septiembre-Junio	Jefatura de estudios Orientación	Revisión semanal en reunión de tutores de los pasos realizados POAP	Tutores Jefatura de Estudios Dpto de orientación
<b>ACTUACIÓN 2:</b> Coordinación entre jefatura de estudios y orientación y entre orientación y dirección				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Realización de reuniones de coordinación entre jefatura de estudios y orientación para planificar todos los pasos a seguir en el proceso de la orientación académica y profesional.	Septiembre-junio	Jefe de estudios	Nº de reuniones realizadas en cada trimestre	Jefe de estudios Jefa del dpto. de orientación
Realización de reuniones de coordinación entre dirección y orientación para planificar todos los pasos a seguir en el proceso de la orientación académica y profesional.	Septiembre-junio	Director	Nº de reuniones realizadas en cada trimestre	Director Jefa del dpto. de orientación
<b>ACTUACIÓN 3:</b> Coordinación entre jefatura de estudios y el departamento de actividades complementarias y extraescolares				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Realización de reuniones de coordinación entre jefatura	Septiembre-junio	Jefe de estudios	Nº de reuniones realizadas en cada trimestre	Jefe de estudios

de estudios y el departamento de actividades complementarias y extraescolares para planificar todos los pasos a seguir en la preparación y desarrollo de una actividad.				Jefa del dpto. de actividades complementarias y extraescolares Responsable del intercambio con Alemania
---	--	--	--	--

**ACTUACIÓN 4:** Realización del proyecto de 4º+ empresa

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Definición de los perfiles profesionales acordes a los intereses de los alumnos	Septiembre-Diciembre	Jefe de estudios Dpto. Orientación	Cuaderno del POAP	Tutor de cada grupo
Realización de estancias en empresas	Marzo-Abril	Jefe de estudios Dpto. Orientación	Nº de alumnos adjudicados a las empresas	Coordinadora del proyecto Tutores de 4º ESO Profesores participantes en el proyecto

**ACTUACIÓN 5:** Realización de jornadas de orientación dirigidas a las familias y a los alumnos

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Convocatoria de jornadas orientativas dirigidas a los padres sobre las alternativas que se abren al acabar 3º de la ESO.	Enero-Junio	Jefe de estudios Dpto. Orientación	Realización de la reunión programada	Jefe de estudios del nivel Dpto. Orientación
Convocatoria de jornadas orientativas dirigidas a los padres sobre las alternativas que se abren al acabar 4º de la ESO.	Enero-Junio	Jefe de estudios Dpto. Orientación	Realización de la reunión programada	Jefe de estudios del nivel Dpto. Orientación
Convocatoria de jornadas orientativas dirigidas a los	Enero-Junio	Jefe de estudios Dpto. Orientación	Realización de la reunión programada	Jefe de estudios del nivel Dpto. Orientación

padres sobre las alternativas que se abren al acabar 1º de Bachillerato.				
Convocatoria de jornadas orientativas dirigidas a los alumnos de 2º de Bachillerato.	Enero-Junio	Jefe de estudios Dpto. Orientación	Realización de la reunión programada	Jefe de estudios del nivel Dpto. Orientación
Convocatoria de jornadas orientativas dirigidas a los alumnos 2º de SMR/2ºDAM/2ºASIR	Enero-Junio	Jefe de estudios Dpto. Orientación	Realización de la reunión programada	Jefe de estudios del nivel Dpto. Orientación
<b>ACTUACIÓN 6:</b> Desarrollo del programa Xcelence				
Participar por 4º año consecutivo en el programa Xcelence para el diseño de un plan sistemático y organizado de la orientación académico-profesional del Centro	Septiembre-Junio	Director Dpto. Orientación Coordinadora del programa Xcelence	Nº de reuniones trimestrales	Coordinadora del programa Xcelence Dpto. Orientación

<b>ÁMBITO:</b> Relaciones institucionales				
<b>Objetivo 7:</b> <i>Promover la participación de los miembros de la comunidad escolar en sus órganos de representación, en los espacios del Centro, en el seguimiento académico de los alumnos y en la realización de propuestas al equipo directivo, creando de esta manera un Centro dinámico.</i>				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Valoración general obtenida en la encuesta de evaluación administrada a los padres				
<b>ACTUACIÓN 1:</b> Promoción e impulso de la realización de actividades organizadas por el AMPA en los espacios del centro				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO

Realización de actividades extraescolares organizadas por el AMPA en espacios del centro que complementen las que actualmente se ofertan	Septiembre-Junio	Director Presidenta del AMPA	Nº de actividades realizadas	AMPA
<b>ACTUACIÓN 2:</b> Promoción en la comunidad educativa de campañas de difusión para animar al claustro y a las familias para que participen en el consejo escolar del centro				
Promover en el profesorado la importancia de participar en el consejo escolar del centro	Septiembre-Junio	Dirección	Nº de profesores que participan como candidatos en la renovación del consejo escolar	Dirección Jefatura de estudios
Promover en las familias la importancia de participar en el consejo escolar del Centro	Septiembre-Junio	Dirección	Nº de profesores que participan como candidatos en la renovación del consejo escolar	Dirección Jefatura de estudios
<b>ACTUACIÓN 3:</b> Creación de un protocolo de comunicación nuevo centrado en los recursos que ofrece la Consejería de Educación a través de educamadrid: aula virtual y correo de educamadrid que tenga a nuestra nueva web como punto de conexión de toda la comunidad educativa.				
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b>
Explicación a familias y profesores nuevos en el centro el uso del correo de educamadrid para el intercambio bidireccional de información entre centro y familias.	Septiembre-octubre	Jefatura de estudios Dirección	Nº de profesores que usan el correo de educamadrid	Profesores Jefatura de estudios
Explicación a las familias de los correos del equipo directivo para que puedan realizar sugerencias, comentarios o resolver cualquier duda.	Septiembre-octubre	Jefatura de estudios Dirección	Valoración obtenida en el apartado de comunicación en la encuesta de valoración administrada a las familias	Jefatura de estudios

**ACTUACIÓN 4:** Promoción de la plataforma raíces/robles como medio de recepción de notificaciones, comunicaciones del centro, así como de las calificaciones de los alumnos.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Emisión de credenciales robles para la recepción de notificaciones, comunicaciones del centro, así como de las calificaciones de los alumnos.	Septiembre	Dirección Jefatura de estudios	Nº de familias que tienen las credenciales robles/raíces	Secretaría Jefatura de estudios

**Objetivo 8:** Potenciar la coordinación del Equipo Directivo con el AMPA y representantes de las familias en el consejo escolar.

**INDICADOR DE LOGRO:** Nº de reuniones realizadas entre los miembros del equipo directivo y de este con el AMPA

**ACTUACIÓN 1:** Planificación y realización de dos reuniones semanales entre los miembros del equipo directivo.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Planificación en el gestor de horario de dos reuniones del equipo directivo	Septiembre	Jefatura de estudios Dirección	Consecución de dos horas semanales para coordinación del equipo directivo en los horarios generales del centro	Jefatura de estudios
Realización el lunes y el jueves de dos reuniones de coordinación del equipo directivo	Septiembre-junio	Dirección	Nº de reuniones mantenidas	Jefatura de estudios Dirección

**ACTUACIÓN 2:** Planificación y realización de una reunión mensual entre el AMPA y el equipo directivo.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Reuniones de coordinación entre AMPA, representante	Septiembre-junio	Dirección	Nº de reuniones mantenidas	Dirección Presidenta del AMPA

de las familias en el consejo escolar y director y secretario				
<b>Objetivo 9:</b> <i>Mantener redes de colaboración con centros de Educación Primaria, centros de Educación Secundaria y centros de Educación Superior (Universidades)</i>				
<b>INDICADOR DE LOGRO: Nº de actividades y proyectos realizados con otros centros (universidades e IES)</b>				
<b>ACTUACIÓN 1: Coordinación con centros de primaria.</b>				
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b>
Seguimiento de los resultados del alumnado de 1º de la ESO.	Enero-Abril	Director del Centro	Realización de informe de resultado	Director del Centro
Elaboración de un documento conjunto que recoja acuerdos, objetivos y acciones a seguir para garantizar una transición y continuidad pedagógica efectiva.	Septiembre-Diciembre	CCP	Informe elaborado	Director del Centro
Análisis y revisión de los acuerdos adoptados entre centros, introduciendo las modificaciones que se consideren necesarias.	Diciembre-Junio	Equipo directivo	Análisis del documento en CCP	Director del Centro
<b>ACTUACIÓN 2: Colaboración con centros de secundaria y universidades.</b>				
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b>
Planificación y realización de acuerdos de colaboración para la realización de proyectos	Septiembre-Junio	Jefatura de estudios Dirección	Nº de acuerdos realizados	Jefatura de estudios Profesores de la universidad

conjuntos entre nuestro centro y las universidades				
Planificación y realización de acuerdos de colaboración para la realización de proyectos conjuntos entre nuestro centro y otros centros de FP	Septiembre-Junio	Jefatura de estudios Dirección	Nº de acuerdos realizados	Jefatura de estudios Profesores de los IES implicados
Participación del Centro en la asociación FP Empresa	Septiembre-Junio	Jefatura de estudios Dirección	Aceptación de la inclusión del centro en la Asociación FP empresa	Dirección Asociación FP empresa
<b>ACTUACIÓN 3: Realización de actividades centradas en el emprendimiento</b>				
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b>
Realización de actividades conjuntas con centros que cuentan con Aula de Emprendimiento	Septiembre-Junio	Jefatura de estudios Dirección Coordinadora del Aula de emprendimiento	Nº de actividades realizadas	Coordinadora del Aula de emprendimiento Profesoras del dpto. de FOL

<b>ÁMBITO:</b> Resultados
<b>OBJETIVO 10:</b> <i>Elaborar un plan general de refuerzo educativo que tenga en cuenta los planes específicos de refuerzo educativo elaborados el curso anterior además de la información suministrada por los equipos docentes y el departamento de orientación.</i>
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> <b>Obtención de un porcentaje de promoción igual o superior al 90% entre ordinaria y extraordinaria en cada uno de los niveles educativos del centro</b>
<b>ACTUACIÓN 1:</b> Selección de alumnos/as que necesitan refuerzo educativo

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Recopilación de planes de refuerzo alumnos que han promocionado con materias suspensas	Septiembre	Jefatura de estudios Dpto. Orientación	Nº de alumnos que cuentan con ese plan de refuerzo	Tutores Profesores de cada grupo
Recopilación de alumnos que recibieron apoyo o estuvieron en grupos flexibles el curso pasado	Septiembre	Jefatura de estudios Dpto. Orientación	Nº de alumnos que estuvieron en grupo flexible o recibieron apoyo educativo	Tutores Profesores de cada grupo
Recopilación de planes de refuerzo de alumnos que repiten curso	Septiembre	Jefatura de estudios Dpto. Orientación	Nº de alumnos que repiten curso	Tutores Profesores de cada grupo
<b>ACTUACIÓN 2:</b> Establecimiento de los apoyos y medidas a tomar				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Configuración de horarios de PT y AL en función de los alumnos que tienen estos apoyos	Septiembre	Jefatura de estudios Dpto. Orientación	Fecha de configuración de los horarios	PT, AL
Configuración de los alumnos que formarán parte de los grupos flexibles de lengua y matemáticas	Septiembre	Jefatura de estudios Dpto de matemáticas Dpto de lengua	Fecha de comienzo de los grupos flexibles de lengua y matemáticas	Profesores del departamento de lengua y matemáticas que imparten en el grupo flexible
<b>ACTUACIÓN 3:</b> Establecimiento de horas dedicadas a la recuperación de las materias pendientes				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Información a las familias sobre las fechas de comienzo de las clases dedicadas a recuperación de materias pendientes	Septiembre	Jefatura de Estudios Jefes de depto.	Nº alumnos que acuden a clase de pendientes	Jefatura de Estudios Jefes de depto. Profesores que imparten clase de pendientes

Comienzo de las clases de recuperación de materias pendientes	Septiembre	Jefatura de Estudios Jefes de depto.	Nº alumnos que acuden a clase de pendientes	Jefatura de Estudios Jefes de depto. Profesores que imparten clase de pendientes
<b>ACTUACIÓN 4:</b> Diseño específico de sesiones de tutoría adaptadas a cada nivel que fomenten la organización, hábito de estudio, educación en valores, mejora del autoconcepto, atención a las diferencias individuales y el desarrollo personal.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Realización de sesiones de tutoría guiadas en las que se aborda la organización en el trabajo diario.	Septiembre-junio	Dpto de orientación Jefatura de estudios	Realización de las sesiones programadas (PAT)	Tutores de cada unidad
Realización de sesiones de tutoría guiadas en las que se aborda la elaboración de un horario razonable de estudio	Septiembre-octubre	Dpto de orientación Jefatura de estudios	Realización de las sesiones programadas (PAT)	Tutores de cada unidad
Realización de sesiones de tutoría dedicadas a la educación en valores, el autoconcepto, la atención a la diversidad y el desarrollo personal.	Septiembre-junio	Dpto de orientación Jefatura de estudios	Realización de las sesiones programadas (PAT)	Tutores de cada unidad
<b>ACTUACIÓN 5:</b> Seguimiento de las medidas tomadas				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Revisión trimestral de los planes de refuerzo realizados el curso pasado	Septiembre-junio	Jefatura de estudios Equipo docente	Ratio de suspensos por alumno en cada grupo y evaluación	Equipo docente de cada grupo
<b>OBJETIVO 11:</b> <i>Crear un clima adecuado de convivencia, respeto, solidaridad, no discriminación e integración de todos los alumnos/as/as, tanto dentro como fuera de las aulas, que permita desarrollar con normalidad, tanto las clases como cualquier otra actividad tanto complementaria como extraescolar</i>				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Reducción de la ratio de sanciones por alumno				

<b>ACTUACIÓN 1:</b> Desarrollo del programa alumno colaborador				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Selección de nuevos alumnos colaboradores de 1º ESO	Septiembre-noviembre	Jefatura de estudios Coordinadores del programa Dpto. de orientación	Nº de alumnos seleccionados	Coordinadores del proyecto Tutores de cada nivel
Formación específica para los nuevos alumnos colaboradores	Noviembre-diciembre	Jefatura de estudios Coordinadores del programa Dpto. de orientación	Nº de alumnos participantes	Coordinadores del proyecto Dpto de orientación
Formación específica para todos los alumnos colaboradores	Noviembre-diciembre	Jefatura de estudios Coordinadores del programa Dpto. de orientación	Nº de alumnos participantes	Coordinadores del proyecto Dpto de orientación
<b>ACTUACIÓN 2:</b> Continuar y potenciar el proyecto del alumno mediador, derivando casos desde jefatura de estudios a los alumnos/as mediadores.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Explicación del proyecto del alumno mediador al comienzo de curso	Septiembre	Jefatura de estudios Coordinadores del programa Dpto. de orientación	Nº de alumnos seleccionados	Coordinadores del programa Dpto. de orientación
Selección de posibles alumnos mediadores	Septiembre-diciembre	Jefatura de estudios Coordinadores del programa Dpto. de orientación	Nº de alumnos participantes	Coordinadores del proyecto Tutores de cada nivel
Formación específica para alumnos mediadores	Septiembre-diciembre	Jefatura de estudios Coordinadores del programa Dpto. de orientación	Nº de alumnos participantes	Coordinadores del proyecto Dpto de orientación
<b>ACTUACIÓN 3:</b> Incidir en el trabajo dirigido a la asunción de las responsabilidades escolares y estudio diario con los alumnos/as, a través de la acción de profesores y tutores especialmente.				

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Realización de sesiones de tutoría específicas	Septiembre-junio	Comunidad educativa Equipo directivo	Realización de las sesiones programadas (PAT)	Tutores de cada unidad Comunidad educativa
<b>ACTUACIÓN 4:</b> Revisión y control del aula				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Nombramiento de dos responsables de aula cada quince días que controlen el estado de la misma. También se encargarán de revisar el aula digital cuando se trabaje en ella y de poner la incidencia en la aplicación específica crea específica creada para tal fin.	Septiembre-junio	Tutores Jefatura de estudios	Cumplimentación de hojas de registro de control de aula cada grupo	Tutores Jefatura de Estudios
<b>ACTUACIÓN 5:</b> Impulso a través del plan de acción tutorial de la creación de un clima adecuado de convivencia en el aula.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Realización de sesiones de tutoría específicas para trabajar la convivencia	Septiembre-junio	Tutores Jefatura de estudios Dpto. orientación	Nº de sesiones de tutorías centradas en la convivencia realizadas (PAT)	Tutores Dpto. orientación
<b>ACTUACIÓN 6:</b> Prevención del acoso escolar desde el ámbito de tutoría.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Utilización del programa <i>sociescuela</i> para detectar problemas de conducta, comportamientos agresivos o situaciones de acoso. Se realizará al menos dos veces a lo largo del curso	En octubre y febrero	Tutores Jefatura de estudios Dpto. orientación	Nº de sesiones de tutorías centradas en la convivencia realizadas (PAT)	Tutores Dpto. orientación
<b>ACTUACIÓN 7:</b> Revisión y análisis de las incidencias de cada grupo de alumnos				

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Control desde jefatura de estudio de las incidencias de los grupos de alumnos/as/as, manteniendo reuniones con los alumnos/as y sus familias y tomando las medidas sancionadoras en el caso de que sean necesarias.	Septiembre-junio	Tutores Jefatura de estudios Dirección	Nº de incidencias de cada grupo en cada trimestre	Tutores Jefatura de estudios Dirección Equipo Docente
<b>ACTUACIÓN 8:</b> Evaluación del plan de convivencia del centro				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Análisis trimestral del plan de convivencia del centro	Al final de cada trimestre	Jefatura de estudios Dirección Dpto. Orientación	Nº de disfunciones observadas en cada trimestre	Jefatura de estudios Dirección
<b>ACTUACIÓN 9:</b> Evaluación del control de absentismo escolar en el centro				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Prevención del absentismo escolar a través del plan de acción tutorial	Septiembre-junio	Jefatura de estudios Dirección Dpto. Orientación	Realización de las sesiones programadas (PAT)	Tutores Dpto. orientación
Derivación de casos a la comisión de absentismo del centro	Septiembre-junio	Jefatura Dirección Tutores	Nº de casos derivados a la comisión de absentismo del centro	Tutores Dpto. orientación Jefatura de estudios
Derivación de casos a la comisión de absentismo local de Pinto	Septiembre-junio	Comisión de absentismo	Nº de casos derivados a la comisión de absentismo del centro	Comisión de absentismo del centro
<b>ACTUACIÓN 10:</b> Aula de convivencia				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO

Potenciación del aula de convivencia como instrumento de trabajo individual con el alumno para la mejora de la convivencia en el centro	Septiembre-junio	Jefatura de estudios Dpto. Orientación	Nº de alumnos que mejoran su comportamiento de entre los que acuden al aula de convivencia	Profesores colaboradores del Proyecto Aula de convivencia Dpto. de Orientación Jefatura de Estudios
---	------------------	---	--	--