

1. Objetivos prioritarios

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN / GESTIÓN	<p>Objetivo 1 <i>Implantar el liderazgo compartido como filosofía de trabajo.</i></p> <p>Justificación: Existen diversas razones para elegir el liderazgo compartido: diversidad de habilidades, mayor compromiso y motivación del equipo, resiliencia y continuidad, desarrollo de habilidades y crecimiento personal y mejora en la toma de decisiones.</p>
	<p>Objetivo 2: <i>Utilizar “Scrum” como metodología de trabajo.</i></p> <p>Justificación: Flexibilidad y adaptabilidad, entrega continua de valor, transparencia y visibilidad, colaboración y trabajo en equipo, mayor satisfacción y compromiso del equipo y mejora continua.</p>
	<p>Objetivo 3: <i>Mejorar las instalaciones del Centro en materia de eficiencia energética. Gestionar de manera eficiente el uso del espacio de emprendimiento.</i></p> <p>Justificación: Colaborar en la consecución de los objetivos sostenibles, en concreto los ODS 9 (en nuestro caso centrado en la innovación) 11 (en nuestro caso centrado en la habilitación de una comunidad sostenible y 12 (en nuestro caso consumo responsable ya que usamos elementos reciclados para la construcción del aula) El aula de emprendimiento, así como las dos aulas exteriores necesitan de una gestión eficiente que permita que estas infraestructuras sean usadas por todos los grupos de alumnos del centro. Estos espacios se podrán usar tanto en horas lectivas como en periodos de recreo. También se permitirá el uso del aula de emprendimiento a alumnos actualmente matriculados, así como a antiguos alumnos recientemente titulados que quieran emprender.</p>
	<p>Objetivo 4: <i>Implementar todos los proyectos en los que se encuentra involucrado el Centro: Proyecto Erasmus plus, Proyecto Alumno Colaborador y mediador, Proyecto Intercambio con Alemania, Proyecto de Investigación, Proyecto Refuerza, Proyecto 4º+empresa, Proyecto Alumno-Tutor, Proyecto ayudantes tic, Proyecto solidario, Proyecto Aula TGD, Proyecto Escuela Sostenible, Proyecto CoTic, Proyecto Código Escuela 4.0, Proyecto Included, Proyecto Xcelence, Proyecto Aula de Emprendimiento y Proyecto de Igualdad.</i></p> <p>Justificación: Llevar a cabo estos proyectos constituye una de las señas de identidad de un centro caracterizado por la dinamización de su claustro.</p>
ÁMBITO PEDAGÓGICO	<p>Objetivo 5: <i>Promover la formación del profesorado especialmente en innovación tecnológica</i></p> <p>Justificación: <i>El desarrollo del plan digital del centro, centrado en el proyecto de innovación Cotic y en la implantación del programa “Código Escuela 4.0” implica la formación continua del profesorado, hecho que es promocionado desde el equipo directivo como mérito de la carrera docente.</i></p>
	<p>Objetivo 6: <i>Fomentar la orientación académica y profesional de nuestros/as alumnos/as para que estos/as y sus familias, tomen decisiones sobre su futuro académico teniendo como base la seguridad de conocer todas las opciones posibles.</i></p> <p>Justificación: <i>Mejorar la orientación académica de nuestros alumnos es un elemento muy importante para garantizar el éxito profesional de nuestros alumnos en sus etapas posteriores y es por ello que se trabajará en todos los niveles.</i></p>

ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES	<p>Objetivo 7: <i>Promover la participación de los miembros de la comunidad escolar en sus órganos de representación, en los espacios del Centro, en el seguimiento académico de los alumnos y en la realización de propuestas al equipo directivo, creando de esta manera un Centro dinámico.</i></p>
	<p>Justificación: <i>Hacer participar a los miembros de la comunidad educativa en las decisiones que incumben al centro, hacen que todos sientan el centro como propio, creando con ello un compromiso con el mismo.</i></p>
	<p>Objetivo 8: <i>Promover la preparación y realización de actividades interdepartamentales optimizando con ello las actividades extraescolares y complementarias</i></p>
	<p>Justificación: La realización de actividades interdepartamentales permite la conexión de los saberes básicos, así como el acercamiento a la realidad de los mismos, convirtiéndose las mismas en situaciones didácticas propiamente dichas.</p>
	<p>Objetivo 9: <i>Potenciar la coordinación del Equipo Directivo con el AMPA y representantes de las familias en el consejo escolar.</i></p>
	<p>Justificación: La propia metodología scrum exige una coordinación exhaustiva. Además la coordinación con el AMPA es básica para llevar a cabo el proyecto educativo del Centro. Implicarles en las decisiones a tomar hace que la comunidad educativa funcione como un equipo.</p>
	<p>Objetivo 10: <i>Seguir estableciendo redes de colaboración con nuevas universidades y otros centros de secundaria, en especial que cuenten con FP y aula de emprendimiento.</i></p>
ÁMBITO RESULTADOS	<p>Justificación: La transferencia de conocimientos desde universidades a IES, así como la realización de proyectos conjuntos entre ambas instituciones enriquece la formación de los alumnos del IES. La realización de proyectos entre centros de secundaria puede ayudar a crear intercambiar buenas prácticas entre estos, siendo por lo tanto un importante objetivo a alcanzar.</p>
	<p>Objetivo 11: <i>Elaborar un plan general de refuerzo educativo que tenga en cuenta los planes específicos de refuerzo educativo elaborados el curso anterior además de la información suministrada por los equipos docentes y el departamento de orientación.</i></p>
	<p>Justificación: Ante la presentación de dificultades por parte de los alumnos, se debe elaborar un plan de refuerzo educativo. Contar con el mismo desde el principio y que pueda ponerse en marcha cuando se detecten dificultades, puede convertirse en una garantía de éxito educativo, mejorando los resultados año tras año.</p>
	<p>Objetivo 12: <i>Fomentar la organización, hábito de estudio, educación en valores, mejora del autoconcepto, atención a las diferencias individuales y el desarrollo personal.</i></p>
	<p>Justificación: La consecución de este objetivo, permitirá mejorar los resultados académicos ya que supondrá la sistematización de una metodología de trabajo adaptada a las necesidades individuales de cada alumno.</p>
<p>Objetivo 13: <i>Crear un clima adecuado de convivencia, respeto, solidaridad, no discriminación e integración de todos los alumnos/as, tanto dentro como fuera de las aulas, que permita desarrollar con normalidad, tanto las clases como cualquier otra actividad tanto complementaria como extraescolar.</i></p>	
<p>Justificación: Implementar y conseguir este objetivo ayudará a mejorar los resultados académicos ya que existe una correlación fuerte entre los resultados obtenidos por un grupo y el clima de convivencia en el mismo.</p>	

ÁMBITO: Administración/Gestión

OBJETIVO 1: *Implantar el liderazgo compartido como filosofía de trabajo.*

INDICADOR DE LOGRO: Encuesta de valoración del claustro sobre el equipo directivo

ACTUACIÓN 1: Reparto de los proyectos llevados a cabo en el centro a cada miembro del equipo directivo

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Asignación a cada miembro del equipo directivo de los proyectos que liderará	Septiembre	Director	Realización de las tareas de puesta en marcha de cada proyecto	Equipo directivo

ACTUACIÓN 2: Gestión conjunta de la convivencia

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Coordinación en las medidas tomadas en cada nivel	Septiembre-Junio	Miembro del equipo directivo	Análisis trimestral de la convivencia del Centro. Memoria final.	Tutores, jefe de estudios que coordina el nivel.
Trabajo conjunto en la aplicación de las medidas a tomar de carácter restaurativa	Septiembre-Junio	Miembro del equipo directivo	Análisis trimestral de la convivencia del Centro. Memoria final.	Tutores, jefe de estudios que coordina el nivel.
Trabajo conjunto en la aplicación de las medidas a tomar de carácter retributiva	Septiembre-Junio	Miembro del equipo directivo	Análisis trimestral de la convivencia del Centro. Memoria final.	Tutores, jefe de estudios que coordina el nivel.

ACTUACIÓN 3: Reparto de las tareas administrativas a realizar

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Gestión de horarios	Septiembre	Jefatura de estudios	Fecha en la que los horarios están disponibles en raíces	Jefatura de estudios

Realización de la documentación propia de un centro	Septiembre-julio	Director	Entrega en plazo de la documentación requerida	Jefatura de estudios, director
Gestión de raíces/robles	Septiembre-julio	Director	Resolución de incidencias	Jefatura/dirección
ACTUACIÓN 4: Seguimiento de la tutorías de cada nivel educativo				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Reuniones semanales de coordinación del equipo de tutores de cada nivel	Septiembre-junio	Jefatura de estudios	Cumplimiento del plan de acción tutorial	Tutores de cada nivel
OBJETIVO 2: <i>Utilizar “Scrum” como metodología de trabajo.</i>				
INDICADOR DE LOGRO: Encuesta de evaluación a las familias sobre la organización y gestión del centro.				
ACTUACIÓN 1: Implementación de la metodología Scrum				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Reuniones diarias cortas de miembros del equipo directivo	Septiembre-Junio	Director	Realización de la reunión diaria programada.	Equipo directivo
Reparto adecuado de las tareas a realizar	Septiembre-Junio	Director	Nº de tareas semanales abordadas.	Equipo directivo
Sprint: Aumento de las tareas a realizar para cumplir con los pasos propuestos	Septiembre-Junio	Director	Entrega en plazo de los documentos a entregar y tareas a realizar.	Equipo directivo
OBJETIVO 3: <i>Mejorar y mantener las instalaciones del Centro en materia de eficiencia energética. Gestionar de manera eficiente el uso del espacio de emprendimiento</i>				
INDICADOR DE LOGRO: Nº de actuaciones para la mejora de la eficiencia energética. Finalización de la construcción del espacio de emprendimiento				
ACTUACIÓN 1: Instalación y mantenimiento de elementos que mejoren la eficiencia energética				

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Sustitución de luminarias exteriores por tecnología LED.	Septiembre-Octubre	Director y secretario	Nº de luminarias sustituidas	Empresa adjudicataria
Sustitución de luminarias interiores con tecnología obsoleta por tecnología LED.	Septiembre-Junio	Director y secretario	Nº de monitores adquiridos, valoración del funcionamiento del software adquirido	Empresa adjudicataria
Implantación y mantenimiento ISO14001	Septiembre-Junio	Director y secretario	Nº de reuniones mensuales realizadas	Empresa adjudicataria
ACTUACIÓN 2: Instalación de elementos que finalizan la construcción del espacio de emprendimiento. Gestión eficiente del espacio				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Habilitación del exterior del espacio de emprendimiento con arbolado y arbusto	Septiembre-Junio	Director y Jefe de estudios	Nº de árboles plantados	Universidad Politécnica, Ayuntamiento de Pinto, Vivero de Madrid y AMPA.
Remate del interior	Septiembre-Diciembre	Director y secretario	Cumplimiento del plazo marcado	Empresa adjudicataria
Arreglo de puertas de los contenedores instalados	Septiembre-Octubre	Director y secretario	Cumplimiento del plazo marcado	Empresa adjudicataria
Dotación de mobiliario para el aula de emprendimiento	Septiembre-diciembre	Director y secretario	Cumplimiento del plazo marcado	Dirección de Área Territorial Madrid-Sur.
Aplicación de reservas para gestionar el uso del aula de emprendimiento en periodo lectivo	Septiembre-Octubre	Responsable del aula de emprendimiento.	Cumplimiento del plazo marcado	Responsable del aula de emprendimiento.

ÁMBITO: Pedagógico

OBJETIVO 4: *Implementar todos los proyectos en los que se encuentra involucrado el Centro: Proyecto Erasmus plus, Proyecto Alumno Colaborador y mediador, Proyecto Intercambio con Alemania, Proyecto de Investigación, Proyecto Refuerza, Proyecto 4º+empresa, Proyecto Alumno-Tutor, Proyecto ayudantes tic, Proyecto solidario, Proyecto Aula TGD, Proyecto Escuela Sostenible, Proyecto CoTic, Proyecto Código Escuela 4.0, Proyecto Included, Proyecto Xcelence, Proyecto Aula de Emprendimiento y Proyecto Aulas por la Igualdad.*

INDICADOR DE LOGRO: Realización de todas las tareas que permitan desarrollar con éxito cada proyecto

ACTUACIÓN 1: Nombramiento de coordinadores de cada proyecto

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Elegir los coordinadores que serán referentes de los diferentes proyectos	Septiembre	Director	Nombramiento a 15 de septiembre de todos los coordinadores de proyecto	Equipo directivo

ACTUACIÓN 2: Secuenciación y realización de las tareas a realizar en cada proyecto

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Reuniones semanales de coordinación de proyecto	Septiembre-Junio	Equipo directivo	Nº de reuniones celebradas	Coordinadores de proyecto Miembro del equipo directivo
Secuenciación de las tareas a realizar en cada trimestre	Septiembre-Junio	Miembro del equipo directivo Coordinador/a de proyecto	Revisión trimestral de la secuenciación realizada	Coordinador de proyecto
Realización de las tareas asociadas a cada proyecto	Septiembre-Junio	Miembro del equipo directivo	Análisis trimestral	Coordinador de proyecto, profesores participantes en el proyecto.

ACTUACIÓN 3: Valoración final del proyecto

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
--	-----------------	-------------	--------------------------	--------------------------

Cierre del proyecto	Junio	Miembro del equipo directivo	Memoria final del curso	Jefatura de estudios Director
Encuesta de evaluación del proyecto	Junio	Director	Nº de respuestas	Claustro de profesores
OBJETIVO 5: <i>Promover la formación del profesorado</i>				
INDICADOR DE LOGRO: Nº de actividades de formación propuestas por el equipo directivo y llevadas a cabo				
ACTUACIÓN 1: Necesidad de formación específica para la implementación del proyecto Cotic				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Reuniones informativa proyecto CoTic	Septiembre	Director	Realización de la reunión programada	Coordinador de robótica
Formación asociada al proyecto de innovación CoTic	Septiembre-Junio	Director	Realización de la formación preparada	Coordinadores de proyecto
ACTUACIÓN 2: Necesidad de formación específica para la implementación del plan digital de un centro de Innovación Tecnológica				
Formación asociada al plan digital de Centro	Septiembre-Junio	Director	Realización de la formación preparada	Coordinador de robótica
OBJETIVO 6: <i>Fomentar la orientación académica y profesional de nuestros/as alumnos/as para que estos/as y sus familias, tomen decisiones sobre su futuro académico teniendo como base la seguridad de conocer todas las opciones posibles.</i>				
INDICADOR DE LOGRO: Puntuación obtenida en la encuesta de valoración que rellenan las familias sobre el centro				
ACTUACIÓN 1: Coordinación del plan de orientación académica (POAP) y profesional a través de las reuniones de tutores, especialmente en 3º y 4º de la ESO y 1º y 2º de Bachillerato y Ciclos				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Revisión y puesta en marcha del plan de acción tutorial en cada uno de los niveles del Centro	Septiembre-Junio	Jefatura de estudios Orientación	Revisión semanal en reunión de tutores de los pasos realizados POAP	Tutores Jefatura de Estudios Dpto de orientación

ACTUACIÓN 2: Coordinación entre jefatura de estudios y orientación y entre orientación y dirección				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Realización de reuniones de coordinación entre jefatura de estudios y orientación para planificar todos los pasos a seguir en el proceso de la orientación académica y profesional.	Septiembre-junio	Jefe de estudios	Nº de reuniones realizadas en cada trimestre	Jefe de estudios Jefa del dpto. de orientación
Realización de reuniones de coordinación entre dirección y orientación para planificar todos los pasos a seguir en el proceso de la orientación académica y profesional.	Septiembre-junio	Director	Nº de reuniones realizadas en cada trimestre	Director Jefa del dpto. de orientación
ACTUACIÓN 3: Coordinación entre jefatura de estudios y el departamento de actividades complementarias y extraescolares				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Realización de reuniones de coordinación entre jefatura de estudios y el departamento de actividades complementarias y extraescolares para planificar todos los pasos a seguir en la preparación y desarrollo de una actividad.	Septiembre-junio	Jefe de estudios	Nº de reuniones realizadas en cada trimestre	Jefe de estudios Jefa del dpto. de actividades complementarias y extraescolares Responsable del intercambio con Alemania
ACTUACIÓN 4: Realización del proyecto de 4º+ empresa				

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Definición de los perfiles profesionales acordes a los intereses de los alumnos	Septiembre-Diciembre	Jefe de estudios Dpto. Orientación	Cuaderno del POAP	Tutor de cada grupo
Realización de estancias en empresas	Marzo-Abril	Jefe de estudios Dpto. Orientación	Nº de alumnos adjudicados a las empresas	Coordinadora del proyecto Tutores de 4º ESO Profesores participantes en el proyecto
ACTUACIÓN 5: Realización de jornadas de orientación dirigidas a las familias y a los alumnos				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Convocatoria de jornadas orientativas dirigidas a los padres sobre las alternativas que se abren al acabar 3º de la ESO.	Enero-Junio	Jefe de estudios Dpto. Orientación	Realización de la reunión programada	Jefe de estudios del nivel Dpto. Orientación
Convocatoria de jornadas orientativas dirigidas a los padres sobre las alternativas que se abren al acabar 4º de la ESO.	Enero-Junio	Jefe de estudios Dpto. Orientación	Realización de la reunión programada	Jefe de estudios del nivel Dpto. Orientación
Convocatoria de jornadas orientativas dirigidas a los padres sobre las alternativas que se abren al acabar 1º de Bachillerato.	Enero-Junio	Jefe de estudios Dpto. Orientación	Realización de la reunión programada	Jefe de estudios del nivel Dpto. Orientación
Convocatoria de jornadas orientativas dirigidas a los alumnos de 2º de Bachillerato.	Enero-Junio	Jefe de estudios Dpto. Orientación	Realización de la reunión programada	Jefe de estudios del nivel Dpto. Orientación
Convocatoria de jornadas orientativas dirigidas a los	Enero-Junio	Jefe de estudios Dpto. Orientación	Realización de la reunión programada	Jefe de estudios del nivel Dpto. Orientación

alumnos 2º de SMR/2ºDAM/2ºASIR				
ACTUACIÓN 6: Desarrollo del programa Xcelence				
Participar por 3º año consecutivo en el programa Xcelence para el diseño de un plan sistemático y organizado de la orientación académico-profesional del Centro	Septiembre-Junio	Director Dpto. Orientación Coordinadora del programa Xcelence	Nº de reuniones trimestrales	Coordinadora del programa Xcelence Dpto. Orientación

ÁMBITO: Relaciones institucionales				
Objetivo 7: <i>Promover la participación de los miembros de la comunidad escolar en sus órganos de representación, en los espacios del Centro, en el seguimiento académico de los alumnos y en la realización de propuestas al equipo directivo, creando de esta manera un Centro dinámico.</i>				
INDICADOR DE LOGRO: Valoración general obtenida en la encuesta de evaluación administrada a los padres				
ACTUACIÓN 1: Promoción e impulso de la realización de actividades organizadas por el AMPA en los espacios del centro				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Realización de actividades extraescolares organizadas por el AMPA en espacios del centro que complementen las que actualmente se ofertan	Septiembre-Junio	Director Presidenta del AMPA	Nº de actividades realizadas	AMPA
ACTUACIÓN 2: Promoción en la comunidad educativa de campañas de difusión para animar al claustro y a las familias para que participen en el consejo escolar del centro				
Promover en el profesorado la importancia de participar	Septiembre-Junio	Dirección	Nº de profesores que participan como candidatos	Dirección Jefatura de estudios

en el consejo escolar del centro			en la renovación del consejo escolar	
Promover en las familias la importancia de participar en el consejo escolar del Centro	Septiembre-Junio	Dirección	Nº de profesores que participan como candidatos en la renovación del consejo escolar	Dirección Jefatura de estudios
ACTUACIÓN 3: Creación de un protocolo de comunicación nuevo centrado en los recursos que ofrece la Consejería de Educación a través de educamadrid: aula virtual y correo de educamadrid que tenga a nuestra nueva web como punto de conexión de toda la comunidad educativa.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Explicación a familias y profesores nuevos en el centro el uso del correo de educamadrid para el intercambio bidireccional de información entre centro y familias.	Septiembre-octubre	Jefatura de estudios Dirección	Nº de profesores que usan el correo de educamadrid	Profesores Jefatura de estudios
Explicación a las familias de los correos del equipo directivo para que puedan realizar sugerencias, comentarios o resolver cualquier duda.	Septiembre-octubre	Jefatura de estudios Dirección	Valoración obtenida en el apartado de comunicación en la encuesta de valoración administrada a las familias	Jefatura de estudios
ACTUACIÓN 4: Promoción de la plataforma raíces/robles como medio de recepción de notificaciones, comunicaciones del centro, así como de las calificaciones de los alumnos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Emisión de credenciales robles para la recepción de notificaciones, comunicaciones del centro, así como de las	Septiembre	Dirección Jefatura de estudios	Nº de familias que tienen las credenciales robles/raíces	Secretaría Jefatura de estudios

calificaciones de los alumnos.				
Objetivo 8: Promover la preparación y realización de actividades interdepartamentales optimizando con ello las actividades extraescolares y complementarias.				
INDICADOR DE LOGRO: Nº de actividades interdepartamentales realizadas				
ACTUACIÓN 1: Explicación al claustro del protocolo a seguir para realizar una actividad extraescolar.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Explicación del protocolo a seguir para solicitar una actividad extraescolar en CCP, así como identificación del responsable del dpto.	Septiembre	Jefatura de estudios Jefe de extraescolares	Nº de dptos. Que siguen ese protocolo	Jefes de dpto. Profesores que participan en la actividad
ACTUACIÓN 2: Búsqueda de relaciones entre las actividades propuestas				
Establecimiento de las posibles relaciones entre las distintas actividades presentadas.	Septiembre-Junio	Jefe de estudios Jefe de extraescolares	Nº de actividades que engloban a más de un dpto.	Jefe de estudios Jefe de extraescolares Profesores colaboradores en el depto. De extraescolares
ACTUACIÓN 3: Realización de la actividad propuesta				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Envío a los padres de la información referente a la actividad junto con el cuestionario de autorización de la actividad	Septiembre-junio Antes de realizar la actividad.	Jefes de depto. De los departamentos implicados en la actividad	Nº de familias que han rellenado el cuestionario de autorización	Profesores de cada dpto. implicados en la actividad
Recogida del dinero necesario para la realización de la actividad	Septiembre-junio Antes de realizar la actividad.	Jefes de depto. De los departamentos	Nº de familias que han rellenado el cuestionario de autorización	Profesores de cada dpto. implicados en la actividad

		implicados en la actividad		
Elección de los profesores participantes en la actividad	Septiembre-junio Antes de realizar la actividad.	Jefe de estudios Jefe del dpto. de extraescolares	Anotación en el parte de guardias de las ausencias derivadas de la actividad extraescolar.	Jefatura de estudios
Realización propiamente dicha de la actividad	Septiembre-junio	Jefe de estudios Jefe del dpto. de extraescolares	Nº de alumnos participantes en la actividad	Profesores elegidos para la realización de la actividad
Objetivo 9: <i>Potenciar la coordinación del Equipo Directivo con el AMPA y representantes de las familias en el consejo escolar.</i>				
INDICADOR DE LOGRO: Nº de reuniones realizadas entre los miembros del equipo directivo y de este con el AMPA				
ACTUACIÓN 1: Planificación y realización de dos reuniones semanales entre los miembros del equipo directivo.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Planificación en el gestor de horario de dos reuniones del equipo directivo	Septiembre	Jefatura de estudios Dirección	Consecución de dos horas semanales para coordinación del equipo directivo en los horarios generales del centro	Jefatura de estudios
Realización el lunes y el jueves de dos reuniones de coordinación del equipo directivo	Septiembre-junio	Dirección	Nº de reuniones mantenidas	Jefatura de estudios Dirección
ACTUACIÓN 2: Planificación y realización de una reunión mensual entre el AMPA y el equipo directivo.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Intercambiar número de tlfno entre director y presidenta del AMPA	Septiembre	Dirección	Realización del intercambio de números de teléfonos	Dirección Presidenta del AMPA
Reuniones de coordinación entre AMPA, representante	Septiembre-junio	Dirección	Nº de reuniones mantenidas	Dirección Presidenta del AMPA

de las familias en el consejo escolar y director y secretario				
Objetivo 10: <i>Seguir estableciendo redes de colaboración con nuevas universidades y otros centros de secundaria, en especial que cuenten con FP y aula de emprendimiento.</i>				
INDICADOR DE LOGRO: Nº de actividades y proyectos realizados con otros centros (universidades e IES)				
ACTUACIÓN 1: Establecimiento de acuerdos de colaboración con universidades y centros de secundaria				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Planificación y realización de acuerdos de colaboración para la realización de proyectos conjuntos entre nuestro centro y las universidades	Septiembre-Junio	Jefatura de estudios Dirección	Nº de acuerdos realizados	Jefatura de estudios Profesores de la universidad
Planificación y realización de acuerdos de colaboración para la realización de proyectos conjuntos entre nuestro centro y otros centros de FP	Septiembre-Junio	Jefatura de estudios Dirección	Nº de acuerdos realizados	Jefatura de estudios Profesores de la universidad
Inclusión del Centro en la asociación FP Empresa	Septiembre-Junio	Jefatura de estudios Dirección	Aceptación de la inclusión del centro en la Asociación FP empresa	Dirección Asociación FP empresa
ACTUACIÓN 2: Realización de actividades centradas en el emprendimiento				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Realización de actividades conjuntas con centros que cuentan con Aula de Emprendimiento	Septiembre-Junio	Jefatura de estudios Dirección Coordinadora del Aula de emprendimiento	Nº de actividades realizadas	Coordinadora del Aula de emprendimiento Profesoras del dpto. de FOL

ÁMBITO: Resultados

OBJETIVO 11: *Elaborar un plan general de refuerzo educativo que tenga en cuenta los planes específicos de refuerzo educativo elaborados el curso anterior además de la información suministrada por los equipos docentes y el departamento de orientación.*

INDICADOR DE LOGRO: Obtención de un porcentaje de promoción igual o superior al 90% entre ordinaria y extraordinaria en cada uno de los niveles educativos del centro

ACTUACIÓN 1: Selección de alumnos/as que necesitan refuerzo educativo

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Recopilación de planes de refuerzo alumnos que han promocionado con materias suspensas	Septiembre	Jefatura de estudios Dpto. Orientación	Nº de alumnos que cuentan con ese plan de refuerzo	Tutores Profesores de cada grupo
Recopilación de alumnos que recibieron apoyo o estuvieron en grupos flexibles el curso pasado	Septiembre	Jefatura de estudios Dpto. Orientación	Nº de alumnos que estuvieron en grupo flexible o recibieron apoyo educativo	Tutores Profesores de cada grupo
Recopilación de planes de refuerzo de alumnos que repiten curso	Septiembre	Jefatura de estudios Dpto. Orientación	Nº de alumnos que repiten curso	Tutores Profesores de cada grupo

ACTUACIÓN 2: Establecimiento de los apoyos y medidas a tomar

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Configuración de horarios de PT y AL en función de los	Septiembre	Jefatura de estudios Dpto. Orientación	Fecha de configuración de los horarios	PT, AL

alumnos que tienen estos apoyos				
Configuración de los alumnos que formarán parte de los grupos flexibles de lengua y matemáticas	Septiembre	Jefatura de estudios Dpto de matemáticas Dpto de lengua	Fecha de comienzo de los grupos flexibles de lengua y matemáticas	Profesores del departamento de lengua y matemáticas que imparten en el grupo flexible
ACTUACIÓN 3: Establecimiento de horas dedicadas a la recuperación de las materias pendientes				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Información a las familias sobre las fechas de comienzo de las clases dedicadas recuperación de materias pendientes	Septiembre	Jefatura de Estudios Jefes de depto.	Nº alumnos que acuden a clase de pendientes	Jefatura de Estudios Jefes de depto. Profesores que imparten clase de pendientes
Comienzo de las clases de recuperación de materias pendientes	Septiembre	Jefatura de Estudios Jefes de depto.	Nº alumnos que acuden a clase de pendientes	Jefatura de Estudios Jefes de depto. Profesores que imparten clase de pendientes
ACTUACIÓN 4: Seguimiento de las medidas tomadas				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Revisión trimestral de los planes de refuerzo realizados el curso pasado	Septiembre-junio	Jefatura de estudios Equipo docente	Ratio de suspensos por alumno en cada grupo y evaluación	Equipo docente de cada grupo
OBJETIVO 12: <i>Fomentar la organización, hábito de estudio, educación en valores, mejora del autoconcepto, atención a las diferencias individuales y el desarrollo personal.</i>				
INDICADOR DE LOGRO: Cumplimiento de lo programado en el plan de acción tutorial				
ACTUACIÓN 1: Diseño específico de sesiones de tutoría adaptadas a cada nivel				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO

Realización de sesiones de tutoría guiadas en las que se aborda la organización en el trabajo diario.	Septiembre-junio	Dpto de orientación Jefatura de estudios	Realización de las sesiones programadas (PAT)	Tutores de cada unidad
Realización de sesiones de tutoría guiadas en las que se aborda la elaboración de un horario razonable de estudio	Septiembre-octubre	Dpto de orientación Jefatura de estudios	Realización de las sesiones programadas (PAT)	Tutores de cada unidad
Realización de sesiones de tutoría dedicadas a la educación en valores, el autoconcepto, la atención a la diversidad y el desarrollo personal.	Septiembre-junio	Dpto de orientación Jefatura de estudios	Realización de las sesiones programadas (PAT)	Tutores de cada unidad
OBJETIVO 13: <i>Crear un clima adecuado de convivencia, respeto, solidaridad, no discriminación e integración de todos los alumnos/as/as, tanto dentro como fuera de las aulas, que permita desarrollar con normalidad, tanto las clases como cualquier otra actividad tanto complementaria como extraescolar</i>				
INDICADOR DE LOGRO: Reducción de la ratio de sanciones por alumno				
ACTUACIÓN 1: Desarrollo del programa alumno colaborador				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Selección de nuevos alumnos colaboradores de 1º ESO	Septiembre-noviembre	Jefatura de estudios Coordinadores del programa Dpto. de orientación	Nº de alumnos seleccionados	Coordinadores del proyecto Tutores de cada nivel
Formación específica para los nuevos alumnos colaboradores	Noviembre-diciembre	Jefatura de estudios Coordinadores del programa Dpto. de orientación	Nº de alumnos participantes	Coordinadores del proyecto Dpto de orientación
Formación específica para todos los alumnos colaboradores	Noviembre-diciembre	Jefatura de estudios Coordinadores del programa	Nº de alumnos participantes	Coordinadores del proyecto Dpto de orientación

		Dpto. de orientación		
ACTUACIÓN 2: Continuar y potenciar el proyecto del alumno mediador, derivando casos desde jefatura de estudios a los alumnos/as mediadores.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Explicación del proyecto del alumno mediador al comienzo de curso	Septiembre	Jefatura de estudios Coordinadores del programa Dpto. de orientación	Nº de alumnos seleccionados	Coordinadores del programa Dpto. de orientación
Selección de posibles alumnos mediadores	Septiembre-diciembre	Jefatura de estudios Coordinadores del programa Dpto. de orientación	Nº de alumnos participantes	Coordinadores del proyecto Tutores de cada nivel
Formación específica para alumnos mediadores	Septiembre-diciembre	Jefatura de estudios Coordinadores del programa Dpto. de orientación	Nº de alumnos participantes	Coordinadores del proyecto Dpto de orientación
ACTUACIÓN 3: Incidir en el trabajo dirigido a la asunción de las responsabilidades escolares y estudio diario con los alumnos/as, a través de la acción de profesores y tutores especialmente.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Realización de sesiones de tutoría específicas	Septiembre-junio	Comunidad educativa Equipo directivo	Realización de las sesiones programadas (PAT)	Tutores de cada unidad Comunidad educativa
ACTUACIÓN 4: Revisión y control del aula				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Nombramiento de dos responsables de aula cada quince días que controlen el estado de la misma. También se encargarán de revisar el aula digital cuando se trabaje en ella y de poner la incidencia en la aplicación específica crea	Septiembre-junio	Tutores Jefatura de estudios	Cumplimentación de hojas de registro de control de aula cada grupo	Tutores Jefatura de Estudios

específica creada para tal fin.				
ACTUACIÓN 5: Impulso a través del plan de acción tutorial de la creación de un clima adecuado de convivencia en el aula.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Realización de sesiones de tutoría específicas para trabajar la convivencia	Septiembre-junio	Tutores Jefatura de estudios Dpto. orientación	Nº de sesiones de tutorías centradas en la convivencia realizadas (PAT)	Tutores Dpto. orientación
ACTUACIÓN 6: Prevención del acoso escolar desde el ámbito de tutoría.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Utilización del programa <i>sociescuela</i> para detectar problemas de conducta, comportamientos agresivos o situaciones de acoso. Se realizará al menos dos veces a lo largo del curso	En octubre y febrero	Tutores Jefatura de estudios Dpto. orientación	Nº de sesiones de tutorías centradas en la convivencia realizadas (PAT)	Tutores Dpto. orientación
ACTUACIÓN 7: Revisión y análisis de las incidencias de cada grupo de alumnos				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Control desde jefatura de estudio de las incidencias de los grupos de alumnos/as/as, manteniendo reuniones con los alumnos/as y sus familias y tomando las medidas sancionadoras en el caso de que sean necesarias.	Septiembre-junio	Tutores Jefatura de estudios Dirección	Nº de incidencias de cada grupo en cada trimestre	Tutores Jefatura de estudios Dirección Equipo Docente
ACTUACIÓN 8: Evaluación del plan de convivencia del centro				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO

Análisis trimestral del plan de convivencia del centro	Al final de cada trimestre	Jefatura de estudios Dirección Dpto. Orientación	Nº de disfunciones observadas en cada trimestre	Jefatura de estudios Dirección
ACTUACIÓN 9: Evaluación del control de absentismo escolar en el centro				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Prevención del absentismo escolar a través del plan de acción tutorial	Septiembre-junio	Jefatura de estudios Dirección Dpto. Orientación	Realización de las sesiones programadas (PAT)	Tutores Dpto. orientación
Derivación de casos a la comisión de absentismo del centro	Septiembre-junio	Jefatura Dirección Tutores	Nº de casos derivados a la comisión de absentismo del centro	Tutores Dpto. orientación Jefatura de estudios
Derivación de casos a la comisión de absentismo local de Pinto	Septiembre-junio	Comisión de absentismo	Nº de casos derivados a la comisión de absentismo del centro	Comisión de absentismo del centro
ACTUACIÓN 10: Aula de convivencia				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Potenciación del aula de convivencia como instrumento de trabajo individual con el alumno para la mejora de la convivencia en el centro	Septiembre-junio	Jefatura de estudios Dpto. Orientación	Nº de alumnos que mejoran su comportamiento de entre los que acuden al aula de convivencia	Profesores colaboradores del Proyecto Aula de convivencia Dpto. de Orientación Jefatura de Estudios