



**MATRÍCULA PARA 1º E.S.O. CURSO ACADÉMICO 2024/2025**

**Nº Expediente:  
NIA**

Alumno/a	Apellidos	Nombre			DNI- NIE- Pasaporte
Domicilio de residencia		Nº: Piso:	Esc: Letra:	Población de residencia:	C.P.:
Fecha de nacimiento:	Municipio nacimiento:	Provincia nacimiento:	País:	Nacionalidad:	
Teléfono de emergencias:			Teléfono domicilio:		
Tutor/a 1	Apellidos:	Nombre:	Fecha de nacimiento:	DNI:	
Teléfono móvil:	Teléfono trabajo:	Nacionalidad:	Vive en el domicilio familiar Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> , en caso negativo indíquelo en la casilla del domicilio del otro tutor/a		
Correo electrónico (Mayúsculas)					
Tutor/a 2	Apellidos:	Nombre:	Fecha de nacimiento:	DNI:	
Teléfono móvil:	Teléfono trabajo:	Nacionalidad:	Vive en el domicilio familiar Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> , en caso negativo indíquelo en la casilla del domicilio del otro tutor/a		
Correo electrónico (Mayúsculas)					
Custodia: Ambos <input type="checkbox"/> Separados compartida <input type="checkbox"/> Solo del tutor 1 <input type="checkbox"/> Solo del tutor 2 <input type="checkbox"/>		Si no comparte la custodia ¿existe algún impedimento legal para informar al otro progenitor? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Domicilio del otro tutor/a:	

Ha repetido en Primaria: Sí  No  Indica qué curso

Centro donde cursó estudios el pasado curso

Materias específicas opcionales. Se cursará una, pero **numera todas** según el orden de preferencia:

Francés  Comunicación Oral en Inglés  Ciencias de la Computación  Refuerzo de Lengua  Refuerzo de Matemáticas

La inscripción en estas materias optativas se realiza teniendo en cuenta el Informe Final de Etapa de Educación Primaria, las necesidades educativas del alumno, así como las posibilidades organizativas del propio centro

También debe elegir una de entre:  Atención Educativa  Religión Católica

OBSERVACIONES

.....

.....

.....

FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS  
El FSE+ invierte en su futuro



### AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE REGISTROS DE IMÁGENES Y SONIDOS

Autorizo el registro de <b>imágenes y sonidos</b> en actividades del Centro para su uso en <b>documentos del mismo</b> .	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Autorizo el registro de <b>imágenes y sonidos</b> en actividades del Centro para su uso en la <b>web del IES</b> Calderón de la Barca de Pinto	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Autorizo el registro de imágenes y sonidos en actividades del Centro para su uso en la cuenta oficial del IES Calderón de la Barca de Pinto de <b>Twitter</b>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Autorizo el registro de imágenes y sonidos en actividades del Centro para su uso en la cuenta oficial del IES Calderón de la Barca de Pinto de <b>Facebook</b>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Autorizo el registro de imágenes y sonidos en actividades del Centro para su uso en la cuenta oficial del IES Calderón de la Barca de Pinto de <b>Instagram</b>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Autorizo el registro de imágenes y sonidos en actividades del Centro para su uso en la cuenta oficial del IES Calderón de la Barca de Pinto de <b>Youtube</b>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Autorizo el registro de imágenes y sonidos en actividades del Centro para su uso en la cuenta oficial del IES Calderón de la Barca de Pinto de <b>Linkedin</b>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Autorizo el uso de mi dirección de correo electrónico para el envío de circulares informativas del Centro	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

En Pinto, a ... . de .....de 2024

Firma del padre o tutor

Firma de la madre o tutora

Firma del alumno/a

Los datos que se recogen, se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

#### Junto con esta matrícula debe **adjuntarse**:

- El **resguardo del pago** de la agenda (3,30 €) por transferencia a la cuenta del IES Calderón de la Barca (Caixabank) ES4821005731750200073367
- **2 fotos** tipo carné actualizadas.
- Documentación **IPAFD** (campeonatos escolares) en el caso de que desee participar en el programa.

En el caso de que uno de los padres/madres no pueda firmar la presente matrícula deberá cumplimentar una declaración responsable que podrá solicitar el alumno/a a su tutor/a o en jefatura de estudios.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA DEL CURSO 2024/ 2025 1º ESO

### INSTRUCCIONES

- Rellenar con letra MAYÚSCULA todos los datos que se solicitan en la instancia.
- Consignar todos los teléfonos de contacto con la familia (domicilio, trabajo y móviles).
- Es **OBLIGATORIO** que la matrícula del alumno se realice con los **datos completos** del padre/madre o tutores legales y debe ser **firmada por ambos** padres o tutores, si alguna instancia no ha sido firmada por ambos progenitores, el progenitor solicitante, deberá firmar una declaración jurada, indicando y **acreditando documentalmente** los motivos de la omisión, así como el compromiso de mantener informado al otro progenitor.

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA

## **NO SE RECOGERÁN LAS SOLICITUDES DE MATRÍCULA QUE NO APORTEN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA**

**Se debe aportar la documentación de TODOS los DNI/NIE en un mismo folio/imagen, SIN RECORTAR**

**HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN SECRETARÍA: DE 10:00 A 13:00 HORAS** (el Centro no hace fotocopias)

- 1) Fotocopia del DNI/NIE del alumno. En caso de no tenerlo, los alumnos con nacionalidad española aportarán fotocopia completa del Libro de Familia y los alumnos con nacionalidad extranjera aportarán fotocopia del certificado de nacimiento.
- 2) Fotocopia del DNI/NIE de los padres o tutores.
- 3) Dos fotografías *actuales* tamaño carnet, con nombre y apellidos del alumno.
- 4) **Certificado original de traslado**, expedido por el centro de procedencia.
- 5) Fotocopia **Informe Final de Etapa**, expedido por el centro de procedencia.
- 6) Fotocopia Carnet de Familia Numerosa, en caso de serlo.
- 7) Documento acreditativo de separación (sentencia) y en caso de existir algún trámite respecto a la patria potestad y guardia y custodia.
- 8) Si participa en el programa ACCEDE, certificado del director/a del colegio que acredite que ha entregado todos los libros en estado adecuado para su reutilización en el centro de origen.
- 9) Resguardo del pago de la agenda (3,30€) en la cuenta del IES Calderón de la Barca (Caixabank) ES4821005731750200073367
- 10) Documento autorización para la asignación de usuario para la plataforma de la Comunidad de Madrid "Educamadrid"
- 11) Hoja de inscripción (e información) al Programa de campeonatos escolares IPAF (en caso de que quiera participar).

### LIBROS DE TEXTO

- Los libros de texto se pueden consultar en la web ([iescalderon.es](http://iescalderon.es)) en el apartado de matriculación.
- El **libro de la materia optativa** (Francés/Ampliación de inglés/Recuperación de lengua/Recuperación de matemáticas/Taller de música) **no debe adquirirse** hasta final de septiembre, después de las evaluaciones iniciales, momento en el que serán avisados por el profesorado de la materia que cursará definitivamente.

### ALTA EN EDUCAMADRID

- Los alumnos utilizarán los recursos digitales diseñados por los profesores del Centro en las Aulas Virtuales de Educamadrid, por lo que deberán cumplimentar su solicitud de alta.

### AGENDA ESCOLAR

- Los alumnos deberán hacer uso durante el curso de una Agenda Escolar. Por ello se ha diseñado un modelo personalizado y adaptado al uso concreto que se dará en el Centro. Estarán disponibles al inicio del curso.

